

令和6年度

職員採用のご案内

職場見学

日時	令和6年 8/1(木)・9(金)・30(金) 各日10:30から14:00まで
定員	各日8名限定
申込方法	本会ホームページにて「職場見学実施要領」を確認の上、 リクナビ2025またはリクナビ2026よりお申し込みください。

もっと詳しく
国保連合会のこと
を知りたい人は
参加しよう!



採用情報

- 採用職種 …… 総合職（診療報酬等審査支払事務及び一般事務の業務等）
- 採用人員 …… 若干名
- 受験資格 …… 平成6年4月2日以降に生まれた者で、
令和7年3月31日までに専修学校（専門課程）、短大、大学を
卒業した者または卒業見込みの者
- 一次試験 …… 令和6年10月20日（日）
- 申込方法 …… 本会ホームページ掲載の「職員採用試験実施要領」を
確認の上、お申し込みください。



令和6年度より、民間企業等の採用選考で
使用されている **SPI3** を導入します。

採用関係のページはコチラ! ▶▶



“広い視野と多種多様な知識を備え、自ら行動できる人物”
このような方を国保連合会では求めています。ぜひ一緒に働きましょう!

求める人物像

困難を恐れず
前向きな姿勢

食欲に知識を
吸収する意欲

リーダーシップ
が取れる

福島県国民健康保険団体連合会 総務課総務係
〒960-8043 福島県福島市中町3-7 tel:024-523-2700 (代表)



福島県 国民健康保険団体連合会



職員採用案内

理念

皆保険を支える力となるために

国保連合会は、法律（国民健康保険法）に基づき設立された公法人で、
全国47都道府県にそれぞれ設置されています。各市町村等が運営する国
民健康保険関連の共通する事業を共同して受託し、市町村事務の負荷軽
減、効率化に向けた様々な支援をするとともに、スケールメリットを活かした
経費の低減を図ることにより市町村等国保財政の安定運営に寄与して
います。



業務審査課

国保連合会の基幹業務である「審査支払業務」を実施しています。医療機関等から診療報酬明細書（氏名・病名・検査・手術・投薬等の情報が記録）を受け付け、**医療行為（保険給付）の適正について審査**を行います。その後、審査決定した保険給付費を市町村等から受け入れ、医療機関等へ支払うまでの一連の事務処理を行っています。

療養福祉課

療養費（柔道整復、訪問看護を含む）、出産育児一時金、妊婦健康診査・新生児聴覚検査の「**審査支払業務**」を行っています。また、近年は国からの要請により、風しん予防接種・新型コロナウイルスワクチン接種費用の支払業務を受託しています。

介護福祉課

介護給付費や障害福祉サービス費等の「**審査支払業務**」のほか、介護保険及び障害福祉関連の市町村業務全般を支援しています。また、介護サービスの質の向上を目的として、利用者等からの苦情相談を受け付けており、介護保険制度全体の安定運営にも貢献しています。

保険者支援課

審査決定した診療報酬明細書のデータを活用し、**医療費のお知らせやジェネリック医薬品差額通知書の作成**など、国民健康保険関連の共通する事業を市町村から受託しています。また、**国保制度の周知や納税促進に係る広報事業**や、市町村事業の新たな支援・企画立案を行うなど、業務は多岐に渡ります。

国保連合会

業務紹介

仕事

内容

国民健康保険並びに後期高齢者医療の診療報酬、介護保険や障がい者総合支援給付に係る審査及び支払業務をはじめ、その他関連する市町村等の事業を実施しています。近年では、国・都道府県・市町村等からの要請を受け、医療・介護・福祉など様々な分野の事業を幅広く支援しています。

保健事業課

特定健康診査・特定保健指導の「**審査支払業務**」を実施しており、蓄積された健診データ及び医療・介護のデータを活用した**住民の介護予防や健康づくり事業の支援**などを行っています。また、市町村を対象とし保健指導人材育成研修を実施するなど、市町村と共に地域住民の健康増進に貢献しています。

総務課

市町村等への請求、医療機関等への支払を始めとした、**国保連合会全体の会計（予算）の経理**を担当しています。また、本会の運営方針を決定する理事会・総会の開催のほか、職員の採用や福利厚生など、服務に関すること全般を担っています。

システム管理課

国保連合会と市町村の業務を実施するために欠かせない「**国保総合システム**」をはじめ、関連する**システムの運用・管理**を担っています。また、国保連合会と市町村を繋ぐ専用回線（連合会ネットワーク）の運用・管理、セキュリティ対策、パソコン等の機器調達などの業務を行います。

国保連合会の仕事は、多岐に渡ります。国・県・市町村等からのニーズ、課題を的確に捉え、市町村等事務の効率化、財政運営の安定化を支援し、地域住民へのサービス向上に貢献しています！

国保連合会で働く若手職員に聞く

やりがいVoice!



主に医療・健診・介護のデータを集計した統計冊子を作成し、市町村へ提供する業務を担当しています。時間をかけて作成する分、完成した時に達成感を感じます。また、国保連合会は穏やかな人が多く、すぐに職場に慣れることができました。

納税促進にかかるポスター作成・WEB広告の配信、ジェネリック医薬品差額通知書作成などを担当しています。市町村の意見を取り入れ、企画・立案することにやりがいを感じます。国保連合会の仕事は、市町村国保担当者の事務負担軽減や、さらには地域住民の健康増進に貢献できることが魅力だと思います。



保健事業課
石垣 達也 さん



保険者支援課
山口 笑美 さん

勤務条件・福利厚生等

■勤務時間 …… 8:30~17:15

■休日 …… 完全週休2日制

■勤務地 …… 国保会館（福島市）

※転勤なし

■初任給

大卒 …… 200,500円
短大卒・専修学校（専門課程）卒 …… 179,700円

■賞与

年2回（計4.45か月分）
※令和5年度実績

■各種手当

通勤手当・扶養手当
住居手当・退職手当など

■休暇制度

年次有給休暇をはじめとし、夏季休暇、産前産後休暇、子育て休暇などの特別休暇が充実しています。

■その他

●インフルエンザ接種費用助成
●各種保険斡旋 ●財形貯蓄制度

職員データ

■従業員数

106名 男性 56名 女性 50名

■平均年齢

44.6歳

■残業時間（月平均）

約 9 時間

■育児休業取得者数

8名

■復職率（産休・育休から）

100%



※従業員数・平均年齢はR6.4.1現在、残業時間はR5年度実績、育児休業取得者数・復職率は過去5年間のデータです。